

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ПОДБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Подбор и найм персонала» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:
к.э.н., доцент,
доцент кафедры УПиЭТ
Уч. степень, уч. звание, должность


Подпись

Э. В. Шаповалова
ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой


Подпись

Н. Д. Лукьянченко
ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК


Подпись

Е. Н. Стрелина
ФИО

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Подбор и найм персонала» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – информационные технологии и системы в экономике, правоведение, региональная экономика, рынок труда, основы кадровой политики, корпоративная социальная ответственность, основы карьеры и социальный успех.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2 (9)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 6-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	4	3	4	4
Количество часов	144	108	144	108
Год подготовки	3	2	3	2
Семестр	6	3	-	-
Количество часов				
- лекционных	30	16	6	6
- практических, семинарских	30	16	6	6
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	84	76	132	96
в т. ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, в т. ч.				
аудиторных	4	4		
самостоятельной работы студента	5	5		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Подбор и найм персонала» является изучение теоретико-методологических основ организации подбора персонала и методов подбора и найма персонала в современных условиях.

Задачи – изучение подходов и методов подбора и найма персонала, управления в организации, теоретических основ и практических рекомендаций по организации и найму персонала.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941

общекультурных (ОК):	
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства
ОК-8	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-2	Знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
ОПК-4	Навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.)
профессиональных (ПК):	
ПК-2	Знанием методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике
ПК-3	Знанием основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-11	Навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала
ПК-12	Умением производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;
- методы и подходы к правильному отбору при найме персонала;
- основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

уметь:

- принимать решения, основывающиеся на территории поведения человека в организации;
- применять методы и подходы к правильному отбору при найме персонала;
- разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности;
- применять технологии текущей деловой оценки персонала и навыки проведения аттестации;

владеть:

- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала;
- навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала;
- методами, способствующими повышению мотивации труда нового сотрудника в организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Подбор и найм персонала» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Подбор и найм персонала»

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»	
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор персонала: основные понятия и термины. 2. Основные принципы отбора и подбора персонала. 3. Факторы внешнего и внутреннего окружения.
Тема 2. Кадровое планирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные стратегии высвобождения персонала. 2. Анализ и проектирование вакансии на должность. Виды (кластеры) компетенций. 3. Процедура подбора и отбора персонала.
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура системы управления персоналом. 2. Роль службы управления персоналом организации. 3. Качественный состав службы управления персоналом.
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы отбора персонала. 2. Методы отбора и найма кандидатов.
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск кандидатов с использованием разнообразных источников 2. Основные критерии выбора источника рабочей силы.
Содержательный модуль 2. Подбор и найм персонала – инструмент эффективного развития организации.	
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительные характеристики способов привлечения. 2. Затраты на привлечение персонала. 3. Временный найм персонала. Альтернативы найму.
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка персонала и ее место в процессе управления персоналом. 2. Современные методы оценки персонала. 3. Сравнительные характеристики различных методов, этапы внедрения системы оценки в компании.
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методики и методы проведения собеседования (интервью) 2. Виды интервью, его структура и тайминг 3. Этапы собеседования
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование зарубежного опыта микро-уровня, адаптация моделей управления на предприятия. 2. Применение стилей управления, методов топ-менеджерами. 3. Бизнес-кейсы отбора и найма персонала на предприятиях.

* – вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

**Структура дисциплины «Подбор и найм персонала» по видам учебной деятельности
(нормативный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок обучения)			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»								
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	17	4	4	9	17	1	–	16
Тема 2. Кадровое планирование	17	4	4	9	17	0,5	0,5	16
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	17	4	4	9	17	0,5	0,5	16
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	17	4	4	9	17	0,5	0,5	16
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	17	4	4	9	17	0,5	0,5	16
Итого по 1 содержательному модулю	85	20	20	45	85	3	2	80
Содержательный модуль 2. Подбор и найм персонала – инструмент эффективного развития организации								
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	14	2	2	10	14	1	1	12
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	14	2	2	10	14	1	–	13
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	16	3	3	10	16	0,5	0,5	15
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	15	3	3	9	15	0,5	0,5	14
Итого по 2 содержательному модулю	59	10	10	39	59	3	2	54
Всего часов по курсу	144	30	30	84	144	6	4	134

**Структура дисциплины «Подбор и найм персонала» по видам учебной деятельности
(ускоренный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (ускоренный срок обучения)				Заочная форма (ускоренный срок обучения)			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»								
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	12	1	1	10	12	0,5	0,5	11
Тема 2. Кадровое планирование	12	2	2	8	12	0,5	0,5	11
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	12	2	2	8	12	0,5	0,5	11
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	12	2	2	8	12	0,5	0,5	11
Итого по 1 содержательному модулю	60	9	9	42	60	3	3	54
Содержательный модуль 2. Подбор и найм персонала – инструмент эффективного развития организации								
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	12	2	2	8	12	0,5	0,5	11
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	12	1	1	10	12	0,5	0,5	11
Итого по 2 содержательному модулю	48	7	7	34	48	3	3	42
Всего часов по курсу	108	16	16	76	108	6	6	96

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>нормативный срок обучения</i>	<i>ускоренный срок обучения</i>
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	4	1
Тема 2. Кадровое планирование	4	2
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	4	2
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	4	2
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	4	2
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	2	2
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	2	2
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	3	2
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	3	1
Всего	30	16

Дистанционный курс «Подбор и найм персонала» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=422>

Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>нормативный срок обучения</i>	<i>ускоренный срок обучения</i>
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	4	1
Тема 2. Кадровое планирование	4	2
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	4	2
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	4	2
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	4	2
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	2	2
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	2	2
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	3	2
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	3	1
Всего	30	16

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Методические указания к изучению учебной дисциплины «Подбор и найм персонала» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 20 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11453>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	нормативный срок обучения	ускоренный срок обучения
Тема 1. Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	9	10
Тема 2. Кадровое планирование	9	8
Тема 3. Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	9	8
Тема 4. Этапы и методы отбора персонала	9	8
Тема 5. Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	9	8
Тема 6. Привлечение кандидатов для работы в организацию	10	8
Тема 7. Методы оценки в системе управления персоналом	10	8
Тема 8. Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	10	8
Тема 9. Зарубежный опыт отбора, найма персонала	9	10
Всего	84	76

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: Методические указания к изучению учебной дисциплины «Подбор и найм персонала» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 24 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11453>

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1.

Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»

1. Цели и основная концепция отбора и найма.
2. Принципы отбора и найма.
3. Внешние факторы, влияющие на отбор и найм персонала.
4. Влияние на отбор и найм внутренних факторов.
5. Компетенции в оценке пригодности кандидатов.
6. Маркетинговый подход в поиске кандидатов на найм.
7. Оценка кандидатов по заявлению и биографии.
8. Резюме в отборе кандидатов.
9. Свидетельства в бесконтактном оценивании претендентов.
10. Персональное анкетирование при найме.
11. Рекомендательные письма и методы анализа их содержания.
12. Дискуссионные методы отбора.

13. Основные причины недостатка информации, получаемой из заявительных документов.
14. Дефиниции, сферы применения и виды тестов.
15. Критерии качества тестов и практика тестирования.
16. Установочное собеседование: точки зрения, целенаправленность, виды.
17. Специфика проведения установочного собеседования, оценка его результатов и механизм возмещения расходов.
18. Хэдхантинг – метод прямого поиска кандидатов.
19. Технология и этика охоты за кандидатами.
20. Интернет-технологии в рекрутинге.
21. Источники и проблемы найма персонала.
22. Сущность и виды маркетинга персонала.
23. Формирование персонала – имиджа организации.
24. Технологии организации и проведения маркетинга персонала.

Содержательный модуль 2.

Подбор и найм персонала – инструмент эффективного развития организации

25. Деловая оценка и отбор персонала при найме и аттестации.
26. Организация отбора претендентов на вакантную должность.
27. Подбор и расстановка персонала.
28. Организация проведения аттестации персонала.
29. Социализация персонала.
30. Сущность и виды профориентации и адаптации персонала.
31. Управление профориентацией и адаптацией персонала.
32. Этапы адаптации персонала.
33. Оценка уровня адаптированности сотрудников.
34. Этические нормы в деятельности организации.
35. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
36. Масштабы интернационализации найма и факторы, оказывающие влияние на стратегию замещения.
37. Выбор политики замещения должностей.
38. Источник набора кандидатов.
39. Критерии оценки кандидатов на интернациональных предприятиях.
40. Практика отбора кандидатов на интернациональных предприятиях.
41. Правовые отношения социального партнерства в Донецкой Народной Республике.
42. Этапы развития бизнеса и корпоративная культура
43. Состав, цели и функции основных подразделений службы управления персоналом
44. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.
45. Задачи менеджера при комплектовании кадров.
46. Метод расчета дополнительной потребности в персонале.
47. Анализ кадрового потенциала.
48. Краткая характеристика качественной потребности в персонале.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом», Программа подготовки: бакалавриат Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 4 (ускоренный срок обучения) Учебная дисциплина: «Подбор и найм персонала»	
МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ № n	
<i>Тестовые вопросы:</i> 1. Какой комплекс кадровых мероприятий уменьшает приток новых идей в организацию: а) продвижение изнутри; б) компенсационная политика; в) использование международных кадров. 2.10.	
Утверждено на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда, протокол № ____ от ____ 20 ____ г.	
Зав. кафедрой Экзаменатор	д.э.н., проф. Н. Д. Лукьянченко к.э.н., доц. Э. В. Шаповалова

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов. Модульный контроль состоит из 10 тестовых заданий.

Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла, а в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1 балл.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	20
	Подготовка реферата по одной из тем	10
	Модульная контрольная работа	20
Итого		55
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Индивидуальная работа	10
	Итоговый тест	20
	Итого	45
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 50 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Подбор и найм персонала»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»				
1	Концепции и принципы процесса эффективного отбора персонала	10		10
2	Кадровое планирование	10		10
3	Служба управления персоналом и ее роль в подборе и найме персонала	10		10
4	Этапы и методы отбора персонала	5		5
5	Поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы	5		5
Подготовка реферата по одной из тем		10		10
Итого по 1 содержательному модулю		50		50
Содержательный модуль 2. Регулирование вопросов охраны труда на государственном и отраслевом уровнях				
6	Привлечение кандидатов для работы в организацию	5		5
7	Методы оценки в системе управления персоналом	5		5
8	Собеседование, как основной метод оценки кандидатов	5		5
9	Зарубежный опыт отбора, найма персонала	5		5
Индивидуальная работа			10	10
Итоговый тест				20
Итого по 2 содержательному модулю		20	10	50
Всего по СРС и ИРС		40	10	100

Виды заданий по СРС и ИРС

Содержательный модуль 1. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Подбор и найм персонала»							
Количество баллов	T1	T2	T3	T4		T5	Итого баллов
	CPC	CPC	CPC	CPC		CPC	
	Подготовка реферата	Доклад и презентация	Подготовка реферата	Подготовка реферата	Доклад и презентация	Подготовка реферата	
max	2	5	2	2	5	4	20
Содержательный модуль 2. Регулирование вопросов охраны труда на государственном и отраслевом уровнях							
Количество баллов	T6	T7	T8	T9		ИРС	Итого баллов
	CPC	CPC	CPC	CPC			
	Подготовка реферата	Доклад и презентация	Подготовка реферата	Подготовка реферата	Доклад и презентация	Задание на платформе	
max	3	5	5	2	5	10	50

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100–балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90–100	5 (отлично)	Зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	Зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	Зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	Зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Подбор и найм персонала», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Подбор и найм персонала» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Дистанционный курс «Подбор и найм персонала» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=422>

2. Облако сервиса mail.ru Шаповаловой Э.В. Папка «Подбор и найм персонала» <https://cloud.mail.ru/public/4C5o/5kVbspK2c>

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Кадровое администрирование и делопроизводство»			
№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Шаповалова Э. В. «Подбор и найм персонала» конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=422		+
2	Методические указания к изучению учебной дисциплины «Подбор и найм персонала» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 24 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11453		+
	Наименований основной литературы 2		2 электронных ресурса
№ п/п	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«Университетская библиотека ONLINE»
1	Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / [А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова]; под ред. А. Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2015. – 63 с.	2	
2	Иванова, С. Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат [Электронный ресурс] / Светлана Иванова. – М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 129 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518935		+

3	Ивановская, Л. В. Управление персоналом: теория и практика: организация, нормирование и регламентация труда персонала / Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова, В. М. Свистунов; под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. – Москва: Проспект, 2013. – 58 с.	2	
4	Анцупов А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 391 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394260		+
5	Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А. Г. Киселев. – Москва: ЮНИТИ, 2010. – 431 с.	2	
6	Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: [учеб. пособие] / [Т. Ю. Анопченко, М. А. Чернышев, Г. А. Болошин и др.]. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 381 с.	2	
7	Макарова, И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва: Дело, 2010. – 121, [1] с.	2	
8	Есинова, Н. И. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учеб. пособие / Н. И. Есинова; Харьковский гос. ун-т питания и торговли. – [2-е изд. – К.: Кондор, 2008. – 464 с.	43	
9	Кибанов А. Я. Технология найма, оценки и отбора персонала / Кадровик. Кадровый менеджмент, №9, 2006 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444481		+
10	Орлов, О. А. Планирование деятельности промышленного предприятия: учебник / О. А. Орлов; [Киев. ин-т геополитики, экономики и упр.]. – 2-е изд. – К.: Скарбы, 2006. – 415 с.	93	
11	Служба управления персоналом [Электронный ресурс]: полный курс учеб. материалов / Гос. ун-т управления. Каф. управления персоналом; Под ред. Кибанова А. Я. – М.: Кордис&Медиа, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).		+
12	Практикум по дисциплине «Деловое общение и администрирование» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» всех форм обучения / [сост. Н. Е. Машенко]; Донецкий нац. ун-т, Фак. математики и информ. технологий, Каф. информ. систем упр. – Донецк: ДонНУ, 2016. – электронные данные (1 файл).	1	
13	Рогожин, М. Ю. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. – Москва: Проспект, 2015. – 138 с.	1	
14	Долженкова Ю.В. Рекрутмент и адаптация персонала: Современные кадровые технологии, Руденко Г.Г. Монография / Москва, 2014. 184 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://elibrary.ru/item.asp?id=26802528) Elibrary		+

15	Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390337		+
16	Бахарев В.В. Современные кадровые технологии, Гузаиров В.Ш., Кошарная Г.Б. учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавриата 080400 «Управление персоналом» и специальности 080505 – Управление персоналом / В.В.Бахарев, В. Ш. Гузаиров, Г. Б. Кошарная; М-во образования и науки Российской Федерации, Белгородский гос. технологический ун-т им. В. Г. Шухова. Белгород, 2011. 402 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://elibrary.ru/item.asp?id=19981907)		+
17	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций» и «Упр. Персоналом» / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.; Воронежский гос. ун-т. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 300 с.	2	
18	Корпоративный менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций» / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 3-е изд. – Москва: Омега-Л, 2010. – 781 с.	2	
19	Потемкин, В. К. Управление персоналом / В. К. Потемкин. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. – 426 с.	2	
20	Гришнова, Е. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения: учебник / Е. А. Гришнова. – 3-е изд. – М.: Знание, 2007. – 559 с.	11	
	Наименований дополнительной литературы 20	165 печатных экземпляров	7 электронных ресурсов
Всего по дисциплине «Подбор и найм персонала» Наименований 22		165 печатных экземпляров	9 электронных ресурсов

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов www.docload.ru [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.docload.ru/Basesdoc/11/11596/>.
2. Примерный состав документов кадровой службы. Образцы документов [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/pages/fd/fd.php>
3. Требования к оформлению документов УСОПД [Электронный ресурс] / Copyright © document-ved.ru. All Rights Reserved.: сайт // Режим доступа: <http://document-ved.ru/index.html>.
4. Центр Управления Финансами (Center-YF) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.center-yf.ru/data/Kadroviku/Podbor-personala.php>.
5. Энциклопедия Экономиста [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.grandars.ru/college/biznes/podbor-personala.html>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Н. Д. Лукьянченко
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Н. Д. Лукьянченко
(ФИО)